SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 12092020
DAILY USEFUL EXPRESSIONS

INSTRUCCIONES:

1. RESUELVE la actividad teniendo en cuenta las indicaciones que se dieron en la sesión en línea, asi como haciendo uso del material que les comparto en el drive.

2. CARGAR el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1lM1xgCrM6WASSKRO9Xgghz-wyk6nd0A9?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 31JUL2020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 19 de septiembre 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 09092020
GRAMMAR TEST ONLINE

INSTRUCCIONES:

1. INGRESA al enlace que encontraras a continuación, el cual te levará hasta un test online que deberas resolver.
https://www.englishtestblog.com/2020/03/mixed-english-grammar-quiz.html
2. RESUELVE el test de tal forma que obtengas una puntuación mínima de 11 respuestas buenas es decir 10/15
3. GUARDA el pantallazo del resultado obtenido de tal forma que quede en formato PDF
4. RESUELVE la actividad que encontraras en la siguiente pagina, guarda el archivo resuelto en formato PDF y combinalo con el resultado del ejercicio anterior.
5. CARGAR el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1MkE0xBOXlG7kqBgJvExn30tXhWCg2Es5?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 15 de septiembre 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 08092020
MIXED TENSE REVIEW

INSTRUCCIONES:

1. RESUELVE el ejercicio a continuación
2. CARGAR el archivo resuelto en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1PvJzoSORiTJ6ktQQGmSKs2E2u7bD8TjY?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 15 de septiembre 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 07092020
DAILY USEFUL EXPRESSIONS

INSTRUCCIONES:

1. RESUELVE la actividad teniendo en cuenta las indicaciones que se dieron en la sesión en línea, asi como haciendo uso del material que les comparto en el drive.

2. CARGAR el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1RB4PY12nzbYuClaCAgY8B6SaHk0UAA2A?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 13 de septiembre 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 04092020
ADJECTIVES REVIEW

INSTRUCCIONES:

1. ABRE el siguiente enlace en donde encontraras el primer ejercicio a resolver, recuerda que debes tomar un pantallazo del resultado de esta prueba.
https://www.curso-ingles.com/practicar/ejercicios/comparatives-and-superlatives

2. ABRE el siguiente enlace y resuelve el segundo ejercicio, recuerda que debes tomar un pantallazo del resultado de esta prueba.
https://english.lingolia.com/es/gramatica/adjetivos/comparativos-y-superlativos-ejercicios

3. RESUELVE los ejercicios que encontraras en la siguiente pagina de este documento. Recuerda que esta actividad es un repaso del tema así que es muy probable que encuentres oraciones que ya resolviste anteriormente.

4. CARGAR el archivo y adjunta los pantallazos de tus dos ejercicios resueltos al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1fVAZRv8FaKiY49TLclACa9cAPNwjdNJN?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 10 de septiembre 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M

ACT 03092020

FALSE FRIENDS AND CONFUSING WORDS

INSTRUCCIONES:

1. **RESUELVE** la actividad teniendo en cuenta las indicaciones que se dieron en la sesión en línea, asi como haciendo uso De las diferentes herramientas online.

2. **CARGAR** el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/17zlp8WGEgaHhl4PSJ4NaqrVNvTDUZ09M?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: **ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020**

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 9 de septiembre 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 15092020
PARTS OF THE SPEECH – REVIEW

INSTRUCCIONES:

1. Haciendo uso del material que les compartí en la clase anterior "ELEMENTOS GRAMATICALES, RESUELVE la actividad que encontrarás a continuación.

2. CARGAR el archivo resuelto en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/12mjb_rg7WwUGyKWn_yWCbm0vep6aoy6p?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 21 de septiembre 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 13072020 T HUMANO
HR VOCABULARY

INSTRUCCIONES:

1. **RESUELVE** el ejercicio que encontraras a continuación, recuerda hacer uso de página como www.wordreference.com si necesitas traducir algunos términos.
2. **ENVIA** el archivo resuelto en formato Pdf al drive creado para los trabajos a partir del mes de junio puedes ingresar siguiendo el link a continuación.
https://drive.google.com/drive/folders/1W0eDmMyYhaTozy5_IqNkWnbAx0q7sRmp?usp=sharing
Recuerda que encontraras también el link del drive en el grupo WhatsApp. El archivo deberá estar en formato Pdf y **siempre** debe estar marcado de la siguiente forma nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad.

ejemplo: **ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 1**

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.

DEADLINE. Fecha límite: 20 de julio 2020 hasta las 11pm.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 11082020
PAST TENSE – IRREGULAR

INSTRUCCIONES:

1. con la lista de verbos irregulares BUSCA el significado y la pronunciacion de cada uno de ellos.
2. RESUELVE el wordsearch "sopa de letras" y el el crossword "crucigrama" que encontraras a continuación. Recuerda que en la lista aparece el verbo en presente y debes buscarlo en la sopa de letras en pasado (son verbos irregulares)

CARGAR el archivo resuelto en formato Pdf al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1XpdhmLNgL-8k8w6-TSy2w9lHQRhZ8yZz?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 17 de agosto 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 08082020
AT – IN – ON

INSTRUCCIONES:

1. RESUELVE la actividad teniendo en cuenta las indicaciones que se dieron en la sesión en línea, asi como haciendo uso del material que les comparto en el drive.

2. CARGAR el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1CWyvT_jg6VtjBcXgbtXJZfllZ5ibCuFG?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 14 de agosto 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 10082020
JOB APPLICATION AND INTERVIEW VOCABULARY

INSTRUCCIONES:

1. OBSERVA el video a continuación: JOB INTERVIEW VOCABULARY | ENGLISH INTERVIEW WORDS | HOW TO INTERVIEW IN ENGLISH | INTERVIEW ENGLISH dando click en el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=SxJE-v336Fs

2. después de haber visto el video EXTRAER de el todo el vocabulario útil para realizar una entrevista de trabajo en ingles haciendo uso de la mayor cantidad de términos que aparecieron en el video y REDACTA un total de 20 preguntas que puedas utilizar para una entrevista de trabajo. RECUERDA que en trabajos anteriores como la ACT 8 hay ejemplos de preguntas para una entrevista de trabajo y que las preguntas a elaborar deben abarcar todos los aspectos importantes a evaluar en un candidato a una vacante.

CARGAR el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1W0eDmMyYhaTozy5_IqNkWnbAx0q7sRmp?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 08082020

NOTA:
- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 17 de agosto 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT NIVELACION
CUSTOMERS SUPPORT AND HR VOCABULARY

INSTRUCCIONES:

1. **RESUELVE** la actividad teniendo en cuenta cada una de las tareas que debes desarrollar.
2. **ENVIA** el archivo resuelto en formato Pdf adjuntando el audio del punto 3 al correo : ta.iliverence@yahoo.com
El correo debe estar diligenciado de la siguiente manera: en el ASUNTO debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: **ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 1**
3. CONFIRMA el envio de tu trabajo por mensaje de WhatsApp al Instructor Alejandro Flor.

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.

DEADLINE.Fecha limite: 25 de julio 2020 hasta las 11pm.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 08072020
BUSINESS VOCABULARY

INSTRUCCIONES:

1. **RESUELVE** la actividad teniendo en cuenta cada una de las tareas que debes desarrollar.
2. **ENVIA** el archivo resuelto al correo : ta.iliverence@yahoo.com
El correo debe estar diligenciado de la siguiente manera: en el ASUNTO debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: **ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 1**

NOTA:
- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.
- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.
- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.
- **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 14 de julio 2020 hasta las 11pm. *Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 04082020
Verb to be

INSTRUCCIONES:

1. **RESUELVE** la actividad teniendo en cuenta las indicaciones que se dieron en la sesión en línea, asi como haciendo uso del material que les comparto en el drive.

2. **CARGAR** el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/1XpdhmLNgL-8k8w6-TSy2w9lHQRhZ8yZz?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: **ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 1**

NOTA:

- Recuerde que de **LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm** estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.

- **NO se recibirán trabajos** que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.

- Asegúrese de hacer una **escaneada de calidad** que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.

- **Estar atento** a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 13 de agosto 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
INST. ALEJANDRO FLOR M
ACT 05082020
PRESNT TENSE REVIEW

INSTRUCCIONES:

1. RESUELVE la actividad teniendo en cuenta las indicaciones que se dieron en la sesión en línea, asi como haciendo uso del material que les comparto en el drive.

2. CARGAR el archivo resuelto al link :
https://drive.google.com/drive/folders/11o4daeyjHLXbwEmqefjqNOrTl9L9O_nZ?usp=sharing

El archivo debe estar diligenciado de la siguiente manera: como nombre del archivo debes poner siempre la misma información lo único que cambia es el numero de la actividad. nombre completo del aprendiz, numero de ficha y numero de la actividad. ejemplo: ALEJANDRO FLOR MERA 2078466 ACT 1

NOTA:

- Recuerde que de LUNES A VIERNES de 2pm – 6pm estaré en línea resolviendo dudas o inquietudes que tengan sobre la actividad asignada. Me pueden escribir vía WhatsApp grupo/privado y al correo anteriormente relacionado.

- NO se recibirán trabajos que sean enviados a WhatsApp bajo ninguna razón ya que para hacer seguimiento a este proceso y facilitar el trabajo en modalidad virtual debemos dejar constancia de nuestro trabajo y eso solo se hará a través del correo.

- Asegúrese de hacer una escaneada de calidad que permita revisar fácilmente su trabajo. NO se dará como aprobado trabajos que no estén bien escaneados o que la calidad de la imagen no permita leer con facilidad.

- Estar atento a las retroalimentaciones que se hacen vía correo para entender sus fortalezas y aspectos a mejorar.

FECHA DE ENTREGA: 11 de agosto 2020 hasta las 11pm.
Trabajos que lleguen luego no se les dará por aprobado.